INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2367.2024.
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: NAYDUTH TORRES CALAPSU
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2367.2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Asistí a las actividades realizadas en campo, en el programa sobre ruedas, cumpliendo a cabalidad con cada evento según lo planeado en la sección de clase, con el objetivo de que el usuario tenga una vivencia con la bicicleta en cada nivel de formación que brinda el programa.

- Apoyé la socialización del programa sobre ruedas suministrando información sobre los eventos y jornadas de los distintos puntos de servicio del programa, en la ciclovida estación panamericana de la unidad deportiva Jaime Aparicio, estación las américas, unidad deportiva mariano ramos y el polideportivo el dorado.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Elaboré el formato de asistencia de los usuarios de forma física y digital, a su vez realizó el formato de registro fotográfico de los eventos ejecutados atendiendo las jornadas del polideportivo el dorado, de la comuna 10 y la ciclovida en la estación panamericana de la unidad deportiva Jaime Aparicio.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la mesa de trabajo realizada en la biblioteca del barrio el dorado, convocada por su coordinador zonal en la biblioteca, con el fin de entregar para revisión los cronogramas del mes de noviembre y a su vez informo las pautas para la última cuenta de cobro del año 2024

-

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en las actividades operativas y logísticas con los elementos que se utilizan en cada una de las jornadas en la ciclovida panamericana en la unidad Jaime Aparicio.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con la elaboración de las planeaciones, el cronograma y los informes para la cuenta de cobro del mes de diciembre como es requerido, establecidos bajo los lineamientos y fechas por el área de gestión de calidad.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK https://drive.google.com/drive/folders/1H6IsFQCK9hAWOKSuQ5Mktdu4x5EqmhJ3?usp=drive_link



NAYDUTH TORRES CALAPSU
38.668.726